

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL DERGİLER
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) bünyesinde bulunan bilimsel dergilerin yayınına ilişkin esasları düzenlemek ve ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmalara yer vererek akademik bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

Dayanak

MADDE 2-

- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48.. maddesi,
- (2) 5187 sayılı Basın Kanununun (09.06.2004) 5, 6 ve 7. maddeleri,
- (3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, 22.10.1984 tarih ve 18553 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik”.
- (4) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği

Tanımlar

MADDE 3- Bu esaslarda geçen;

- (1) **Baş Editör:** KSÜ dergilerinin bilimsel işleyişini sağlayan ve editörler kuruluna başkanlık eden öğretim üyesidir.
- (2) **Editörler:** Dergilerin bilimsel esaslara göre eserlerin değerlendirmesini yapan öğretim üyeleridir.
- (3) **Bilimsel Dergiler Koordinatörü:** Üniversite bünyesindeki tüm bilimsel dergilerin koordinasyonunu ve yayınlanmasını sağlayan öğretim üyesidir.
- (4) **Editörler Kurulu:** Editörlerden oluşan kuruldur.
- (5) **Danışma Kurulu:** En az beş farklı üniversiteden alanında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından belirlenmiş, dergi içeriğini değerlendiren kuruldur.
- (6) **Hakemler:** Eserler hakkında bilimsel görüş bildiren, konusunda uzman kişilerdir.
- (7) **Dergi:** Tüm KSÜ dergilerini,
- (8) **Eser:** KSÜ bilimsel dergilerinde yayınlanması için sunulmuş tüm bilimsel yazılardır.
- (9) **Redaktör:** Editörler Kurulu tarafından yayınlanması uygun görülen eserlerin dil-gramer (Türkçe ve İngilizce) ve her türlü yazım kontrolünü yapan görevlidir.
- (10) **Şekil ve Dizgi Sorumlusu:** Dergilerde yayınlanacak eserlerin şekil, dizgi, sayfa düzenlemesi ve fotoğraflarını derginin formatına uygun hâle getiren görevlidir.

(11) Teknik Koordinatör: Baş Editör, Şekil ve Dizgi Sorumlusu ile birlikte hareket eden; basılması uygun görülen eserlerin yazılı ve sanal ortamda yayın hâline dönüşmesini sağlayan, matbaalar ve diğer kuruluşlar ile koordinasyon yaparak teknik süreci yürüten görevlidir.

(12) Dergi Sekreteri: Dergilerde sekreteryaya işlerini yürüten görevliyi ifade etmektedir.

İçerik

MADDE 4- Dergilere gönderilen eserler;

(1) Bilimsel araştırma yöntem ve modelleri kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak araştırmaya dayalı özgün çalışma niteliğini taşımalı ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

(2) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan bir araştırma veya inceleme olmalıdır.

(3) Dergide, bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

(4) Yazım dili İngilizce özetli olmak kaydıyla Türkçedir. Bunun yanı sıra, İngilizce başta olmak üzere editörler kurulunun uygun göreceği diğer dillerde de sunulabilir.

(5) Derginin yazım ve kaynak referansı biçimleri ile ilgili esaslar, derginin alanı ve içeriği kapsamında, dergi editörler kurulunun karar çerçevesinde belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Dergi Kurulları ve Görevleri

Dergi Sahibi

MADDE 5- KSÜ bünyesinde yayınlanan tüm dergilerin sahibi, KSÜ Rektörü'dür.

Bilimsel Dergiler Koordinatörü

MADDE 6- Bilimsel Dergiler Koordinatörü KSÜ Rektörü tarafından 3 yıllığına atanır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Görev ve Sorumlulukları

(1) Bilimsel dergiler yayın koordinatörü, KSÜ bünyesindeki bilimsel dergilerin kendi aralarındaki iletişimini ve işbirliğini, üniversite içi ve dışı diğer bilimsel dergilerle koordinasyon ve bilgi alışverişini sağlamakla görevlidir.

(2) KSÜ bünyesindeki tüm bilimsel dergilerin baş editörlerini yılda en az 2 defa toplantıya çağırır.

(3) Bilimsel dergilerin yapacağı çalışmalara teknik destek sağlayarak, doğacak ihtiyaçların karşılanması için çalışmalar yapar. Bilimsel dergilerin çalışmalarını teşvik edici projeler ve metotlar geliştirir. Bilimsel dergileri tanıtmak ve tanıtılmasına yardımcı olmak için uğraş verir.

(4) KSÜ'nün dünya üniversiteleri arasında saygın yerini alabilmesi; akademisyenlerin bilimsel araştırma, uygulama ve bilgi birikimlerini dünya çapında paylaşabilmeleri için dergilerin aktif çalışmasını sağlar.

(5) KSÜ dergilerinin SCI, SSCI, AHCI başta olmak üzere birçok indekste taranmasını sağlayacak bilimsel eserleri yayınlaması ve KSÜ'yü uluslararası platformda söz sahibi yapması amacıyla çalışmalar yapar.

Baş Editör

MADDE 7- Baş Editör, Bilimsel Dergiler Koordinatörünün önereceği 3 kişi arasından KSÜ Rektörü tarafından 3 yıllığına atanır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Görev ve Sorumlulukları

(1) Dergiye gelen tüm eserlerin ön değerlendirmesini yapmak, eserin Editörler Kurulu toplantısıyla ve/veya Editörler Kurulu'nun bilgisi dahilinde ilgili editörlere dağıtımını yapmak ve editöriyal süreçleri izlemek, gerektiğinde müdahale etmek.

(2) Bir eserin yayınlanmasının uygun olup olmadığına Başkanlığını yaptığı Editörler Kurulu ile birlikte karar vermek.

(3) Editörler Kurulu'na danışarak yayını uygun görülen eserlerin dergi içerisindeki diziliş sıralamasını belirlemek, bu eserleri yayınlanması için Teknik Koordinatörü bilgilendirerek Şekil ve Dizgi Sorumlusuna iletmek.

(4) Gerektiğinde Editörler Kurulu'na danışarak ek sayı çıkarmak.

(5) Dergide yayınlanmış yazılarda yayın sürecindeki veya yazarlardan kaynaklanan hataların dergide en kısa sürede düzeltmelerinin yayınlanması için gerekli önlemleri almak.

(6) Yazar, editör ve hakemler arası iletişim (posta, e-posta v.b) içeriklerini düzenlemek.

(7) Editörler Kurulunu, Editörleri ve Yayın Hazırlama Ekibinin tüm faaliyetlerini koordine etmek ve denetlemek, gerektiği hallerde kurulu toplantıya çağırarak.

(8) Dergide yayınlanmış yazıların içeriklerine bilimsel yönden okuyucular tarafından yapılacak eleştirileri değerlendirmek.

(9) Editörlük uygulamalarının KSÜ Etik Kurul Yönergesine uygunluğunu gözetmek ve dergiye gönderilen yazıların yayınlanıncaya kadarki tüm süreçlerini denetlemek.

(10) Dergide yayınlanmış yayınların yayın haklarının ve etik kuralların korunması için gerekli önlemleri almak ve yasal süreç gerektiren durumlarda KSÜ Rektörlüğünü bilgilendirmek.

Editörler/Editörler Kurulu

MADDE 8-

(1) Baş Editörün önereceği 10 kişi arasından en az 5 kişi Rektör tarafından 3 yıllığına atanırlar. Görev süresi biten editör yeniden atanabilir. Editörler Kurulu üye sayısı 5'ten az olamaz.

(2) Bir öğretim üyesi Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde yayınlanan dergilerden sadece bir tanesinde editörler kurulu üyesi olarak görev alabilir.

(3) Editörler Kurulu en az 5 üye ile toplanır.

Görev ve Sorumlulukları

(1) Editörler, çalışma alanlarına ve dergiye gelen yazıların sayısal dağılımı da göz önüne alınarak baş editör tarafından bölüm editörü olarak görevlendirilirler.

(2) Editörler dergiye gelen eserlerin tüm yayın sürecindeki işlemlerinde gizlilik ve tarafsızlık esaslarına göre çalışmak zorundadırlar.

(3) Editörler/Editörler Kurulu gelen eserleri değerlendirip, birer kopyalarını oluşturduktan sonra konu ile ilgili belirlenen hakemlere Baş Editörün onayıyla gönderilir.

(5) Hakemler tarafından gelen eleştirileri, yazarlara göndererek eserin düzeltilmesi ve niteliğinin yükseltilmesi, dilbilgisi, yazım, mantıksal bütünlük ve anlaşılabilirlik açısından tekrar değerlendirilmesi istenebilir.

(7) Hakem değerlendirmelerine göre, eserin yayınlanıp yayınlanmayacağını tespit ederek hakemlerden kabul alan eserlerin yayın sıralamasını yaparlar.

(8) Yayınlanacak sayıda yer alacak eserlerin dizgi sonrası ilk ve son baskılarını kontrol ederler.

(9) Gelen eleştiri ve öneriler doğrultusunda eseri kabul veya reddeder veya kategorisini değiştirebilirler.

(10) Derginin belirlenen yayın politikalarına ve yayın etiğine uygun olarak hazırlanması ve düzenli olarak çıkarılması; ulusal ve uluslararası dizinlere kabul edilmesi; bilimsel niteliklerde ve zamanında yayınlanmasını sağlamak için Baş Editöre yardımcı olurlar.

(11) Özel sayı çıkarılması konusunda Baş Editör ile fikir alışverişinde bulunurlar.

Danışma Kurulu

MADDE 9-

(1) Danışma Kurulu Editörler Kurulu tarafından en az beş farklı üniversiteden, alanında öne çıkmış öğretim üyeleri arasından belirlenir.

(2) Danışma Kuruluna yeni üye belirlenmesi veya mevcut üyelere birinin üyeliğinin sonlandırılması Editörler Kurulu'nun yetkisindedir.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin isim listesi derginin her sayısında yayınlanır.

Hakemler

MADDE 10-

(1) Hakemler, sunulan eserin içeriğine ve bilim dalına göre, Editörler Kurulu'nun da fikri ve onayı doğrultusunda ilgili Editörler tarafından belirlenir.

(2) Hakemler, araştırma konuları ve alanları ile ilgili deneyimleri, yurtiçi ve yurtdışı çalışmaları da göz önüne alınarak belirlenir. Hakemlerin inceleyecekleri eser mutlaka ilgi alanlarında olmalıdır.

Görev ve Sorumlulukları

(1) Hakemler, gönderilen bilimsel eserleri yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir.

(2) Hakemler tarafından esere verilen yanıt süresi, eleştirinin bilimsel düzeyi, yazarlara ve derginin bilimsel düzeyine katkısı bir hakeme tekrar yazı gönderilmesinde göz önüne alınacak temel ölçütlerdir. Hakemlere gönderilen yazıları, yanıt sürelerini, sayılarını bilgisayar ortamında takip etmek Editörler Kurulu'nun görevidir.

(3) Yayınlanmak üzere dergiye gönderilen makalenin değerlendirilmesi 3 (üç) hakem tarafından yapılır. Makale hakemlere gönderilirken yazarın/yazarların isimleri gizlenir. Hakemler gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir.

(4) Hakem raporlarının sonucuna göre üç hakemden en az ikisinin görüşü "yayınlanabilir" şeklinde ise, Editörler Kurulu'nun kararıyla ilgili çalışma yayınlanmak üzere değerlendirmeye alınır. Her üç hakemin veya iki hakemin görüşü "yayınlanamaz" şeklinde ise, çalışma yayınlanamaz ve bu durum yazarına bildirilir.

(5) Hakemler incelenmek üzere gönderilen eserlerde görev yapmayı kabul edip etmediklerini en geç 15 gün içinde bildirmek, kabul ettikleri takdirde ise en fazla 1 (bir) ay içinde hazırladıkları raporları dergiye iletmek zorundadırlar.

Diğer Görevliler

Redaktör

MADDE 11- Redaktör hakem değerlendirmesinin ardından dergide yayınlanmasına karar verilen makaleleri dil ve yazım kuralları açısından kontrol ederek durumu baş editöre rapor olarak sunar.

Şekil ve Dizgi Sorumlusu

MADDE 12- Şekil ve Dizgi Sorumlusu, hakem değerlendirmesinin ardından dergide yayınlanmasına karar verilen ve Redaktör tarafından kontrolü yapılan makalelerin şekil ve dizgi işlerini, sayfa düzenlemesini ve fotoğraflarını derginin formatına uygun hale getirir ve durumu baş editöre rapor olarak sunar.

Teknik Koordinatör

MADDE 13- Teknik Koordinatör, basılması kararı verilen makalelerin yazılı ve elektronik dergi ortamında yayın haline dönüşmesine sağlar, teknik süreci yürütür. Teknik süreçle ilgili olarak dergi sorumluları, şekil ve dizgi sorumluları, diğer birimler, matbaalar ve diğer kuruluşlar ile koordinasyonu sağlar.

Dergi Sekreteri

MADDE 14- Dergi Sekreteri, Baş Editör tarafından belirlenir ve görevlendirilir. Dergi Sekreteri, Editörlere karşı sorumlu olup derginin bütün sekretarya işlerini yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15-

(1) Bu Yönerge, KSÜ Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini KSÜ Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1-

(1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte mevcut “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü Yönergesi” nin yürürlüğü sona erer.

(2) “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü Yönergesi” kapsamında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bilimsel dergilerinde görevlendirilen yönetici ve görevlilerin bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte görevleri sona erer.

